



## Kirkefondet

Peter Bangs Vej 5 B  
2000 Frederiksberg  
CVR-nr. 11977391

## Årsrapport 2024

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den  
22.04.2025

---

**Erik Lloyd Møllerup**  
formand

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2024	13
Balance pr. 31.12.2024	14
Egenkapitalopgørelse for 2024	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	19

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Kirkefondet  
Peter Bangs Vej 5 B  
2000 Frederiksberg

CVR-nr.: 11977391  
Hjemsted: Frederiksberg  
Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

## Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for fondsledelse: <https://www.kirkefondet.dk/om-kirkefondet/organisation.html>

## Bestyrelse

Erik Lloyd Møllerup, formand  
Lars Seeberg, næstformand  
Lars Kjeld Jensen, kasserer  
Sofie Bohm  
Povl Edvard Hansen  
Karen Togsverd Hansen  
Anne Margrethe Raabjerg Hvas  
Hanne Rosendal Hummelshøj  
Tommy Guldborg Liechti

## Direktion

Henrik Bundgaard Nielsen, Generalsekretær

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 København S

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Kirkefondet.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler. Fonden har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der vedrører modtagne udlodningsmidler, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne udlodningsmidler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Frederiksberg, den 22.04.2025

## Direktion

**Henrik Bundgaard Nielsen**  
Generalsekretær

## Bestyrelse

**Erik Lloyd Møllerup**  
formand

**Lars Seeberg**  
næstformand

**Lars Kjeld Jensen**  
kasserer

**Sofie Bohm**

**Povl Edvard Hansen**

**Karen Togsverd Hansen**

**Anne Margrethe Raabjerg Hvas**

**Hanne Rosendal Hummelshøj**

**Tommy Guldborg Liechti**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i Kirkefondet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkefondet for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som

brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den

relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 22.04.2025

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Christian Dalmose Pedersen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24730



# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Formålet med Kirkefondet er at virke for liv og vækst i folkekirkens menigheder og at fremme mulighederne for at gå nye veje i den kristne forkyndelse. Formålet er i lighed med tidligere år opfyldt gennem Kirkefondets virksomhed, der omfatter følgende:

- Rådgivning og konsulentbistand til menighedsråd, organisationer og grupper
- Tilbud til folkekirken om hjælp til udvikling af kirkelivet
- Udgivelser og kursusvirksomhed
- Udarbejdelse af analyser for menighedsråd og provstier
- Koordination af vejkirkeordning i Danmark
- Udvikling af redskaber til nye arbejdsformer i kirken
- Deltagelse i råd, udvalg og arbejdsgrupper omhandlende folkekirkens liv og vækst

Kirkefondet deltager aktivt i den kirkelige debat med visioner for fremtidens kirke og menigheder, blandt andet gennem indlæg i pressen og gennem aktuelle kommentarer, som udgives på web og Facebook.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet af Kirkefondets almindelige drift og aktiviteter i 2024 anses af bestyrelsen for tilfredsstillende.

Driftsresultatet før finansiering er bedre end budgetteret, hvortil kommer, at de finansielle indtægter og udgifter i 2024 har givet et positivt bidrag på 1.778.383 kr. I 2024 er ejendommen på Rubinsteinsvej 47 solgt til KFUM-Spejderne i Danmark. Ejendommen er solgt for 2.250.000 kr.

Samlet er årsresultatet derfor et overskud på 1.501.822 kr., hvor der var budgetteret med et underskud på 2.259.146 kr.

Kirkefondet har i 2024 fortsat den planlagte udvikling af sine aktiviteter. Som forventet har efterspørgslen efter visionsdage og lignende for menighedsråd været begrænset pga. menighedsrådsvalg. Efterspørgslen efter konsulentudvalgte har dog været væsentlig bedre end forventet.

Der er fortsat gang i udviklingsprocessen med henblik på dannelse af et pionerkirkenetværk efter inspiration fra Holland. Det er et netværk, som skal kunne understøtte de personer og grupper i folkekirken, der som pionerer går foran og udvikler nye tiltag i folkekirken. Kirkefondet faciliterer fortsat en del længerevarende udviklingsforløb, som bl.a. finder sted i en lang række sogne, hvor der er stor befolkningstilvækst. Desuden har der også i 2024 været længerevarende konsulentopgaver for Folkekirkens Mellemkirkelige Råd (migrantindsatsens almindeliggørelse i hele folkekirken) og for Københavns stift (UngeVoksne-satsning).

Bestyrelsen besluttede i 2024 at sætte gang i en strategiproces. Strategiprocesen forventes afsluttet i 2. halvår af 2025. Processen skal resultere i en langsigtet bæredygtig strategi for fondens virke.

Der er inden udgangen af 2024 underskrevet købsaftale på salg af ejendommen Rubinsteinsvej 47, København S til KFUM-spejderne i Danmark. Ejendommen er en tidligere menighedsbørnehave, som hjemfaldt til Kirkefondet da den lukkede pr. 31.05.2016, hvorefter den har været udlejet til KFUM-spejderne i Danmark. Salgspris er 2,25 mill.kr.

Også pr. 31.12.24 er der underskrevet aftale om overdragelse af ejendommen Koldinggade 11A, Kbh. Ø til Davidskirkens menighedsråd for 1 kr. Ejendommen har huset en tidligere menighedsbørnehave, som lukkede pr. 31.12.24, hvorefter ejendommen hjemfaldt til Kirkefondet. Bestyrelsen overdrog den til sognet på baggrund af en tidligere bestyrelsesbeslutning om at overdrage ejendommen på disse lempelige vilkår som en formålsbestemt uddeling til gavn for kirkelivet i Davids sogn.

Fonden har forholdt sig til anbefalingerne for god fondsledelse og følger ud fra bestyrelsens vurdering i alle væsentlige forhold disse. Fonden har udarbejdet lovpligtig redegørelse for god fondsledelse i skemaformat, der fremgår af hjemmesiden, jf.: [https://www.kirkefondet.dk/fileadmin/user\\_upload/God\\_fondsledelse\\_2025\\_-\\_samlet\\_gaeldende\\_aarsrapporter\\_2020-2024\\_-\\_Kirkefondet.pdf](https://www.kirkefondet.dk/fileadmin/user_upload/God_fondsledelse_2025_-_samlet_gaeldende_aarsrapporter_2020-2024_-_Kirkefondet.pdf).

### **Indsamlingsregnskab**

Kirkefondets indsamlinger i 2024 er foretaget i henhold til Indsamlingsnævnets tilladelse § 4 med Sagsnr.: 22-72-00668. Indsamlingerne er primært foregået via udsendelse af breve, via opfordring i organisationens tidsskrift og på organisationens hjemmeside. Vi har i begrænset omfang anvendt Facebook til at opfordre til at yde bidrag. I hele indsamlingsarbejdet har vi været opmærksomme på at overholde "Retningslinjer for god Indsamlingsskik", som er offentliggjort på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

### **Indsamlingsformål**

Som angivet i tilladelsen anvendes de indsamlede midler til fordel for Kirkefondets vedtægtsbestemte formål, som er at arbejde med liv og vækst i folkekirkens menigheder. Herunder udvikling af redskaber til nye arbejdsformer, udgivelse af inspirationsmateriale, rådgivning, udviklingsprojekter, forskning mm. I indsamlingsregnskabet er kun medregnet indsamlinger, som er omfattede af indsamlingsloven og af Indsamlingsnævnets tilladelse (se note 6).

De indsamlede midler anvendes til fondens formål og alle midler er blevet overført til sognene eller hensat til overførsel til samme. Hensættelsen drejer sig om indkøb af kirkeinventar eller lignende til den planlagte Tiny Church, som etableres i 2025.

### **Usikkerhed vedrørende indregning og måling**

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

### **Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling**

Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 2024 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

### Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling. Den lovpligtige redegørelse for god fondsledelse fremgår af Fondens hjemmeside, jf.: <https://www.kirkefondet.dk/om-kirkefondet/organisation.html>

Kirkefondet ledes af en bestyrelse med 9 medlemmer. Erik Lloyd Mollerup er formand. Bestyrelsens sammensætning er som følger og samlet set ses bestyrelsens medlemmer som uafhængige i og med at de vælges af et repræsentantskab.

Navn	Erik Lloyd Mollerup
Fødselsår	1961
Stilling/erhverv	Ingeniør
Uddannelse	Ingeniør
Kompetencer	KFUM-Spejderne i Danmark, bestyrelsesmedlem
Indvalgt i bestyrelsen, år	2006
Genvælt til bestyrelsen, år	2023
Udløb af nuværende valgperiode, år	2025
Navn	Lars Seeberg
Fødselsår	1959
Stilling/erhverv	Tidl. provst
Uddannelse	Teolog
Kompetencer	KFUM-Spejderne
Indvalgt i bestyrelsen, år	2008
Genvælt til bestyrelsen, år	2024
Udløb af nuværende valgperiode, år	2026
Navn	Lars Kjeld Jensen
Fødselsår	1977
Stilling/erhverv	Administrationschef KFUM's Sociale Arbejde
Uddannelse	Cand.merc.jur.
Kompetencer	KFUM-Spejderne, medlem af hovedbestyrelsen fra 2004-2012, og som formand fra 2006-2012
Indvalgt i bestyrelsen, år	2023
Genvælt til bestyrelsen, år	-
Udløb af nuværende valgperiode, år	2025
Navn	Tommy Guldborg Liechti
Fødselsår	1956
Stilling/erhverv	Økonomi- og administrationschef
Uddannelse	Merkonom
Kompetencer	Tidl. formand for stiftsrådet, Roskilde Stift Tidl. kasserer i menighedsrådet, Nørrevang
Indvalgt i bestyrelsen, år	2012
Genvælt til bestyrelsen, år	2024

Udløb af nuværende valgperiode, år	2026
Navn	Povl Edvard Hansen
Fødselsår	1946
Stilling/erhverv	Arkitekt
Uddannelse	Tømrer, bygningsingeniør, merkonom
Kompetencer	Leder i KFUM-Spejderne
Indvalgt i bestyrelsen, år	2018
Genvalgt til bestyrelsen, år	2023
Udløb af nuværende valgperiode, år	2025
Navn	Anne Margrethe Raabjerg Hvas
Fødselsår	1962
Stilling/erhverv	Provst og religionspædagogisk konsulent
Uddannelse	Cand. theol.
Kompetencer	Bestyrelse for Hospice Sønderjylland Haderslev. KFUK-spejder, religions- pædagogisk arbejde og udgivelser, formand for Haderslev Stifts religionspædagogisk udvalg 2018-2023 og Haderslev Stifts udvalg for børn og voksne med særlige behov fra 2008-2016, medlem af Haderslev Stiftsråd i 2023, bestyrelsesmedlem DKM 2022.
Indvalgt i bestyrelsen, år	2008
Genvalgt til bestyrelsen, år	2024
Udløb af nuværende valgperiode, år	2026
Navn	Hanne Rosendal Hummelshøj
Fødselsår	1956
Stilling/erhverv	Tidl. sognediakon
Uddannelse	Socialrådgiver
Kompetencer	Blå Kors, KFUM og KFUK, menighedsråds- arbejde og provstiudvalg
Indvalgt i bestyrelsen, år	2013
Genvalgt til bestyrelsen, år	2023
Udløb af nuværende valgperiode, år	2025
Navn	Sofie Bohm
Fødselsår	1988
Stilling/erhverv	Daglig leder og aktivitetskonsulent, Sydhavn Sogn
Uddannelse	Kandidat i kommunikation og performance design
Kompetencer	Tidl. projektleder i Natkirken, Vesterbro
Indvalgt i bestyrelsen, år	2023
Genvalgt til bestyrelsen, år	-
Udløb af nuværende valgperiode, år	2025

Navn	Karen Togsverd Hansen
Fødselsår	1972
Stilling/erhverv	Sognepræst
Uddannelse	Cand.theol., MA i praktisk teologi
Kompetencer	Medlem af Viborg Stifts udvalg for guds-tjeneste og forkyndelse 2011-2017, medlem af Aarhus Stifts Religionspædagogiske Udvalg 2019-, KFUM og KFUK 2007-2017, nært samarbejde med FDF 2002-2017 og KFUM-spejdere 2017-.
Indvalgt i bestyrelsen, år	2024
Genvælt til bestyrelsen, år	-
Udløb af nuværende valgperiode, år	2026

Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen.

### Redegørelse for uddelingspolitik

Kirkefondets uddelingspolitik er, at bestyrelsen indenfor rammerne af Kirkefondets vedtægter og overordnede strategi beslutter uddeling til relevante aktiviteter og projekter – hovedsagligt indenfor følgende områder:

- Udvikling af og inspiration til menighedsliv i folkekirken
- Udvikling af og inspiration til nye gudstjenesteformer
- Udvikling af og inspiration til frivillighed i folkekirken
- Inspiration til ny og anderledes brug af kirker og kirke

Bestyrelsen vil normalt ikke foretage uddeling på baggrund af konkrete ansøgninger om uddeling til enkeltstående aktiviteter mv.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning		2.282.760	2.494.013
Andre driftsindtægter	1	3.363.279	398.378
Andre eksterne omkostninger		(2.717.018)	(2.441.994)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>2.929.021</b>	<b>450.397</b>
Personaleomkostninger	2	(3.205.582)	(2.858.182)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(276.561)</b>	<b>(2.407.785)</b>
Andre finansielle indtægter	3	1.944.839	2.261.178
Andre finansielle omkostninger	4	(166.456)	(115.739)
<b>Årets resultat</b>		<b>1.501.822</b>	<b>(262.346)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Henlagt til fremtidige uddelinger		500.000	202.174
Overført resultat		1.001.822	(464.520)
<b>Resultatdisponering</b>		<b>1.501.822</b>	<b>(262.346)</b>

# Balance pr. 31.12.2024

## Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Andre værdipapirer og kapitalandele		300.000	300.000
Deposita		55.747	31.458
Andre tilgodehavender		1.866.944	2.007.366
<b>Finansielle aktiver</b>		<b>2.222.691</b>	<b>2.338.824</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>2.222.691</b>	<b>2.338.824</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		174.376	85.083
Andre tilgodehavender		2.393.037	204.672
Periodeafgrænsningsposter		60.280	34.417
<b>Tilgodehavender</b>		<b>2.627.693</b>	<b>324.172</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		21.409.944	23.792.872
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>21.409.944</b>	<b>23.792.872</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>219.543</b>	<b>295.989</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>24.257.180</b>	<b>24.413.033</b>
<b>Aktiver</b>		<b>26.479.871</b>	<b>26.751.857</b>

**Passiver**

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Henlagt til uddelinger		1.000.000	500.000
Overført overskud eller underskud		22.649.912	21.648.090
<b>Egenkapital</b>		<b>23.949.912</b>	<b>22.448.090</b>
Bankgæld		1.229.677	3.394.732
Modtagne forudbetalinger fra kunder		469	90.519
Leverandører af varer og tjenesteydelser		197.112	24.866
Anden gæld		1.102.701	793.650
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>2.529.959</b>	<b>4.303.767</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>2.529.959</b>	<b>4.303.767</b>
<b>Passiver</b>		<b>26.479.871</b>	<b>26.751.857</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		



# Egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	500.000	21.648.090	22.448.090
Årets resultat	0	500.000	1.001.822	1.501.822
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>300.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>22.649.912</b>	<b>23.949.912</b>

# Noter

## 1 Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter består af gavebeløb, midler fra Kulturministeriets andel af udlodningsmidler fra puljen til landsdækkende almennyttige organisationer samt lejeindtægter.

Tilskuddet fra udlodningsmidlerne er anvendt i tilskudsperioden og i overensstemmelse med fondens formål.

## 2 Personaleomkostninger

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Gager og lønninger	2.961.317	2.631.556
Pensioner	210.852	197.603
Andre omkostninger til social sikring	33.413	29.023
	<b>3.205.582</b>	<b>2.858.182</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	5	5

	<b>Ledelses-</b>	<b>Ledelses-</b>
	<b>vederlag</b>	<b>vederlag</b>
	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Direktion	707.275	669.805
	<b>707.275</b>	<b>669.805</b>

## 3 Andre finansielle indtægter

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Renteindtægter i øvrigt	78.206	83.685
Dagsværdireguleringer	1.306.921	1.356.788
Øvrige finansielle indtægter	559.712	820.705
	<b>1.944.839</b>	<b>2.261.178</b>

## 4 Andre finansielle omkostninger

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Renteomkostninger i øvrigt	108.313	115.270
Dagsværdireguleringer	58.143	469
	<b>166.456</b>	<b>115.739</b>

## 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret investeringsbesviser, der som minimum skal udgøre en kursværdi

svarende til DKK 6.000.000.

### **6. Landsindsamling 2024**

Der er i 2024 indsamlet midler til finansiering af fondens aktiviteter i overensstemmelse med Lov nr. 105 af 4. februar 2020 og bekendtgørelse nr. 160 af 126. februar 2020.

Der er i alt indsamlet 305 t.kr. i 2024. Omkostninger til indsamlingen på 25 t.kr. er dækket af fonden. De indsamlede midler er uddelt i 2024 med henblik på at skabe kirkeliv i den nye bydel i Nordhavn i København – herunder at projektere og medvirke til bygge en Tiny Church i den nye bydel Nordhavn i København, idet Kirkefondet særligt hjælper med indretning af kirken – det kan f.eks. være altersæt, dåbsfad, udsmykning eller lign. Uddeling er også foretaget til andet vedtægtsbestemt udviklingsarbejde – herunder drift af Vildbjerg Kirkecenter for at samle og styrke kirkelige aktiviteter, samt kirkeligt børne- og ungdomsarbejde i Lindehøj Kirke.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når leveringen og risikoovergangen til køber har fundet sted. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

### Andre driftsindtægter

Arve- og gavebeløb indtægtsføres, når fonden har erhvervet endelig ret.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for fondens medarbejdere.

### Andre finansielle indtægter

Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

**Andre finansielle omkostninger**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og- omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

**Balancen****Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Andre værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer indregnet under finansielle anlægsaktiver omfatter fondens grundkapital.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)**

Værdipapirer omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Uddelinger**

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Henrik Bundgaard Nielsen

Adm. direktør

Serienummer: cbae3151-09a2-46f6-88b6-60eb68ea9036

IP: 62.107.xxx.xxx

2025-04-23 12:47:17 UTC



## Sofie Bohm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3c0594d4-d8ac-4859-a05d-1ece485947cf

IP: 2.107.xxx.xxx

2025-04-23 12:47:38 UTC



## Karen Togsverd Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e36d25e1-12f4-4de1-8ea2-912b60eb8b6f

IP: 91.195.xxx.xxx

2025-04-23 13:01:54 UTC



## Povl Edvard Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 142157b6-718c-47e8-afe8-a1d547dfa22d

IP: 83.92.xxx.xxx

2025-04-23 13:39:22 UTC



## Lars Seeberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0c268ec4-1e39-46ca-a40e-da6a226a693e

IP: 91.195.xxx.xxx

2025-04-23 13:51:06 UTC



## Christian Dalmose Pedersen

Revisor

Serienummer: 98f687bb-f085-43b9-b1fa-02a7496d85ff

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-04-23 15:43:26 UTC



Penneo dokumentnøgle: 0515K-NTZQN-VIPJF-5XAIZ-16XY0-YQ2M1

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Erik Lloyd Mollerup

Bestyrelsesformand

Serienummer: 3b39ac55-e372-4619-bb8e-aa04931a32a9

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-04-23 18:05:49 UTC



## Lars Kjeld Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f721f6be-c33d-4e4e-b139-018c78587f06

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-04-24 07:20:07 UTC



## Hanne Rosendal Hummelshøj

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 334a184b-a5d2-4158-ad15-02db16411e25

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-04-24 15:11:49 UTC



## Tommy Guldborg Liechti

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: af24d76f-5135-4c38-ba3d-9e9935c02e2c

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-04-25 13:31:24 UTC



## Anne Margrethe Raabjerg Hvas

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: acd5bffe-defb-4977-9c16-7740481156d6

IP: 5.186.xxx.xxx

2025-04-25 21:21:38 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.